

E. S.: Programa de Examen 2019

Asignatura: Gestión Organizacional



Docente:
AnabellaFenoglio(suplente)

Curso: 5to Economía

Unidades / Contenidos

Unidad numero 1: Arquitectura organizacional, modelos de organización. Roles y propósitos.

La arquitectura organizacional, proceso de transformación y proceso de control. Vinculación con tipos institucionales. Los modelos de organización, sus roles y sus propósitos. Los micro emprendimientos, su gestión y la importancia del trabajo autogestionado. El debate entre misión y propósitos de la organización. Posibilidades y contexto social, político, cultural y económico. La necesidad de información para la gestión. Dispositivos de información. La construcción de dispositivos para la obtención de información relacionada con las organizaciones. El diagnóstico a partir de la información. Comparación entre gestiones de empresas multinacionales y pequeñas y medianas empresas. Centralización y descentralización. Departamentos. Fines y objetivos.

Unidad 2: Los recursos en las organizaciones. Diferentes tipos de organizaciones. El sistema estatal y el privado

Propósitos organizacionales y su vinculación con el contexto. Las maneras de gestionar los diferentes recursos para las organizaciones. Comunicación y control en las organizaciones. Los recursos disponibles. Las particularidades de una organización compleja y descentralizada. Las organizaciones con fines de lucro y sin fines de lucro. El sistema estatal y público. Las diferencias en la gestión. Problemas ambientales. Sustento. Sinergia de las organizaciones. El nuevo concepto de autoridad y recursos humanos. La importancia de la comunicación y la información. Capacidad, creatividad y productividad. Relaciones entre la cultura organizacional y el contexto Socioeconómico a escala local, nacional, regional y global. Debates en torno a la hegemonía neoliberal. Conflictos interculturales y diversidad. La cultura del trabajo. Valores profesionales y de autorrealización.

Unidad 3: Funcionamiento de las organizaciones y su gestión en la práctica.

La importancia de la calidad en las empresas industriales. Autoridad, delegación, control y mando. Control de calidad. Niveles, estructura. Organigrama. El factor humano en las organizaciones, su manejo e importancia; liquidación de sueldos y jornales, procesos de reclutamiento y capacitación. Motivación y conducta. La gestión de empresas cooperativas. Gestión y conformación para su inserción en el mercado. Diferencia con otras tipologías organizacionales y empresariales. Importancia del movimiento y vinculación con la situación de auge neoliberal. Lo instituido, lo instituyente y lo contra-instituyente. Las teorías de la grupalidad en la gestión organizacional. Las particularidades de las organizaciones empresariales agrarias, industriales y de servicios. La teoría del conflicto: presupuestos básicos. La visión marxista de las organizaciones. Responsabilidad social empresarial (RSE) y gestión social del cambio. El trabajo organizado en torno a los problemas sociales y no únicamente a la obtención de lucro. La ciudadanía plena y la dignidad del trabajo.

Criterios de evaluación

- Trabajar en forma organizada, responsable y autónoma, frente a las tareas solicitadas.
- Participación y colaboración con pares y docente.
- Cumplimiento de las tareas asignadas, presentando trabajos en tiempo y forma.
- Disponibilidad del material (LIBRO) para el trabajo áulico.
- Desarrollar hábitos de trabajo colaborativo, reconociendo su importancia como canal de aprendizaje y producción. Utilizar las nuevas tecnologías para la búsqueda y presentación de información.
- Expresar en forma oral y escrita los contenidos básicos de la asignatura, utilizando el lenguaje técnico correspondiente.
- Participar activamente en clase, argumentando posturas, respetando las opiniones de los compañeros.
- Demostrar interés y disposición a la superación.
- Adquirir el hábito de prolijidad en la realización de todas las actividades. Cuidar el mobiliario del aula (no destruir ni escribir las mesas, sillas etc.)
- Participar en forma activa en los grupos de trabajo y en cada clase.
- Respetar a sus superiores y pares. No está permitido el uso del celular, auriculares, mp3, y todo tipo de tecnología durante el horario de clase.
- Tener permanentemente la carpeta completa, para ser presentada al docente y directivos cuando se lo solicite
- Los trabajos entregados fuera de la fecha convenida tendrán una calificación máxima de 7 (siete)
- En caso de ausencias a evaluaciones, el alumno deberá rendir la evaluación la siguiente clase en que acuda a clase y presentar: el certificado correspondiente, o a falta de este, la justificación por parte de los padres mostrando conocimiento de la situación.

ESPECIFICACIONES PARA MESAS DE EXAMENES REGULARES.

Los exámenes regulares serán resueltos de forma escrita. Dispondrán en el examen del tiempo de resolución. Se evaluará todos los contenidos dados durante el año. Los tres trimestres. Finalizado el tiempo de resolución escrita, si el examen está completo y adecuadamente desarrollado (más de la mitad del examen resuelto en forma completa) será aprobado sin otra instancia de evaluación.

Si el examen está resuelto al 50% es decir incompleto, por falta de tiempo o por otra razón el alumno tendrá posibilidad de ser examinado en forma oral. El examen oral también debe ser correcto al 60% de las preguntas realizadas.

Si el examen se resuelve a menos del 50% no podrá acceder a la instancia oral y será desaprobado